|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\Isabelle Granjon\Documents\personnel\blason theizé (2).jpg** | MAIRIE de THEIZE  7 rue Saint Antoine – 69620 THEIZE |

**Recherche un agent cantine et périscolaire à temps non complet**

Filière : Technique  
Catégorie : C  
Cadre d’emplois : Adjoints techniques territoriaux / Grade : Adjoint technique  
Service : cantine scolaire et périscolaire  
Temps de travail : Annualisation du temps de travail (21.61h)  
Poste à pourvoir : **1er septembre 2025  
  
Les missions**

**Service de cantine (de 10h30 à 15h00)**

* Aide à la mise en place des services (accueil des élèves / mise en place)
* Service des repas / débarrassage et nettoyage des tables
* Assistance à la prise de repas
* Nettoyage et désinfection des lieux et du matériel
* *Missions ponctuelles : Aide à la préparation du repas sous les directives du cuisinier et plonge*

**Accueil périscolaire du soir/ménage des locaux scolaires (de 16h30 à 18h30)**

* Accueil et encadrement des enfants
* Nettoyage et désinfections des locaux scolaires

**Savoir et savoir-faire :**

* Capacité à travailler en équipe et à communiquer,
* Savoir encadrer un groupe d’enfants,
* Savoir assurer la sécurité et prévenir l’accident,
* Capacité d’adaptation

**Type de contrat :** Contrat à durée déterminée d’une durée de 1 an

* **Période scolaire :** 26h/semaine conformément au calendrier scolaire 2025-2026  
  lundi, mardi, jeudi et vendredi 10h30 à 15h00 et 16h30 à 18h30
* **Période vacances scolaires :** 91 heures annuelles en plus, pour effectuer le ménage des locaux pendant les petites vacances (56h – 2 jours de 7h) et pendant les vacances d’été (35h00)

**A noter** : un complément d’heures peut être envisagé avec un contrat ADMR

**Grade de rémunération :** Adjoint technique/1er échelon + régime indemnitaire + participation employer prévoyance + commune adhérente au CNAS

**Candidatures**

Adresser votre lettre de motivation accompagnée d’un curriculum vitae à l’adresse suivante : Commune de Theizé - 7 rue Saint Antoine -69620 THEIZE ou par mail à [secretariat@theize-en-beaujolais.com](mailto:secretariat@theize-en-beaujolais.com).

Pour tout renseignement, s’adresser à Mme CLEMENT Séverine au 04.74.71.22.27.