**Offre du 13 avril 2022 Mairie de CHATILLON D’AZERGUES**

**AGENT POLYVALENT DES SERVICES TECHNIQUES**

* description sommaire des missions :
* Maintenir en état de fonctionnement et de propreté les surfaces et abords de la collectivité :

• Maintenir en état les espaces publics : balayer les rues, ramasser les déchets, vider les poubelles, nettoyer les abords des espaces de tri sélectif ;

• Désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (désherber la voirie, déneiger les voies de circulation et les trottoirs en cas de précipitations neigeuses) ;

• Effectuer les interventions d'urgence pour libérer la voirie et les surfaces ;

• Mettre en place la signalétique en cas d'intervention d'urgence.

* **Entretenir les espaces verts de la collectivité :**

• Effectuer la tonte des espaces verts ;

• Tailler les haies, les arbustes et les massifs ;

• Elaguer les arbres ;

• Ramasser les feuilles mortes (manuel/souffleuse/aspirateur de feuilles) ;

• Participer au fleurissement de la collectivité : planter et entretenir les massifs et les bacs de fleurs.

* **Maintenir en état de fonctionnement et effectuer les travaux de petite manutention sur les bâtiments et la voirie :**

• Effectuer les travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie (rebouchage, maçonnerie) ;

• Effectuer le salage des routes (le cas échéant) ;

• Effectuer l'entretien des chemins communaux : notamment empierrer les chemins, débroussailler, nettoyer les grilles d'évacuation d'eau, nettoyer les fossés, entretenir les revers d'eau, changer les câbles des barrières de clôture, réparer les portails ;

• Effectuer les interventions sur les bâtiments : changer les ampoules, maçonnerie diverse, peinture/

tapisserie, plomberie, électricité, chauffage, serrurerie, soudure, mécanique ;

• Laisser les surfaces en état de fonctionnement et de propreté après les interventions.

* **Assurer l'entretien courant des machines, des matériels et du local utilisés** :

• Effectuer l'entretien courant et tenir le suivi du matériel et des véhicules à disposition ;

• Contrôler l'approvisionnement en matériel et en produits ;

• Respecter les règles de sécurité liées à la manipulation de produits dangereux ;

• Détecter les dysfonctionnements des équipements et évaluer les risques d'accidents ;

• Maintenir le local technique en état de propreté et de fonctionnement.

**PROFIL SOUHAITÉ** :

Expérience dans un poste similaire souhaitée.

Qualités requises: rigueur, ponctualité, sens du service public et du travail en équipe.

Permis B et CACES exigés; permis C souhaité.

**Temps de travail** : temps complet ; astreintes neige l’hiver par alternance avec les autres agents.

**Rémunération** indiciaire, régime indemnitaire, Comité National d’Action Sociale, tickets restaurant.

**POUR POSTULER**  :

Pour tous renseignements, merci de contacter Madame Evelyne MONDINO, Directrice Générale des Services par courriel à [evelyne.doner@chatillondazergues.fr](mailto:evelyne.doner@chatillondazergues.fr)   
Candidature à adresser avant le 15 mai 2022 par courriel à [evelyne.doner@chatillondazergues.fr](mailto:evelyne.doner@chatillondazergues.fr) ou par courrier à Monsieur le Maire de la commune de Châtillon d’Azergues 69, place de la mairie 69380 CHATILLON D’AZERGUES.