**mairie de CHATILLON**

Offre du 16/06/2023

**Animation périscolaire**

La commune de Châtillon d’Azergues recrute un agent contractuel afin d’assurer l’animation du temps méridien

(11h20-13h20) et l’animation du périscolaire (16h20-17h50) à l’Ecole maternelle.

Poste à temps non complet (14h/semaine scolaire).

 **Missions du poste :**

* L’animateur d’accueil périscolaire met en œuvre des animations (activités ludiques, artistiques, manuelles,
* éducatives et collectives) répondant aux objectifs du projet pédagogique, adaptées au cadre de l’accueil
* périscolaire (temps court avant/après l’école), aux espaces disponibles et au rythme des enfants.
* Être garant de la sécurité morale, physique et affective des enfants :
* Assurer le développement physique, physiologique et affectif des enfants ;
* Assurer la médiation au sein du groupe d’enfants ;
* Gérer les conflits ;
* Participer à la circulation de l’information entre les enseignants et les familles : servir de relais.
* Accueillir et animer, en toute sécurité, les enfants dans le cadre de l’accueil périscolaire
* Accueillir les familles et les enfants en facilitant la transition entre milieu familial et milieu scolaire ;
* Gérer les présences effectives des enfants ;
* Proposer et mettre en œuvre des activités adaptées à l’âge (de 3 à 6 ans) et aux rythmes des
* enfants et en lien avec le projet pédagogique ;
* assurer du respect des règles de vie sociale, des consignes et superviser le déroulement des
* activités ;
* Construire, animer et maintenir la dynamique du groupe ;
* Ecouter les enfants et faciliter les échanges et les partages ;
* Rendre compte de l’activité et signaler les incidents ou difficultés rencontrées ;
* Garantir la propreté et le bon ordre des locaux mis à disposition pour les activités ;
* Prendre soin du matériel à disposition et faire participer les enfants au non-gaspillage du
* matériel ;
* Appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités.

 **Compétences requises :**

Titulaire du CAP petite enfance ou du BAFA, sérieux, pédagogue, autonome, dynamique et titulaire d’une

expérience sur un poste similaire appréciée.

 **Candidatures** :

Pour tout renseignement, contacter Evelyne MONDINO, Directrice Générale des Services par courriel à evelyne.doner@chatillondazergues.fr,

Candidature CV et LM à adresser par courriel à l’adresse evelyne.doner@chatillondazergues.fr,