mairie de CHATILLON

Offre du 16/06/2023

**Agent territorial spécialisé des écoles maternelles (ATSEM)**

Dans le cadre d’une ouverture de classe à l’Ecole maternelle pour la rentrée scolaire 2023-2024, la commune recrute une ATSEM à temps non complet.

**Missions du poste :**

* Apporter aux enseignants une assistance pour l’accueil, l’animation et l’hygiène des enfants ;
* Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants ;
* Participer à la communauté éducative ;
* Participer à la surveillance et à l’animation des temps périscolaires.

**compétences requises :**

* Savoirs faire (compétences techniques) :
* Connaître les grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants ;
* Maitriser les règles d’hygiène corporelle ;
* Maitriser les postures professionnelles à tenir en cas d’accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux ;
* Appliquer les consignes de sécurité ;
* Connaître les techniques d’écoute active, de communication et d’animation ;
* Connaître les projets éducatifs et pédagogiques de l’Ecole ;
* Être capable de gérer les conflits entre enfants ;
* Être capable de repérer les signaux d’alerte de la maltraitance ;
* Connaître les gestes et postures de travail à adopter dans le cas de port de charge ou d’entretien des locaux ;
* Mettre en œuvre les règles d’hygiène de locaux et de stockage de produits.
* Savoirs être (compétences relationnelles) :
* Avoir une bonne présentation physique ;
* Être disponible ;
* Être capable de travailler en équipe ;
* Capacité d’écoute active auprès des enfants, fermeté si nécessaire ;
* Être patient ;
* Avoir le goût du travail avec les enfants ;
* Être rigoureux et méthodique ;
* Être vigilant, attentif et réactif ;
* Savoir gérer les situations relationnelles difficiles.
* **Conditions et contraintes d’exercice :**
* Temps de travail : temps non complet, 26 heures par semaine scolaire avec une annualisation ;
* Horaires de travail : 8h20-13h20 et 16h20-17h50.

**Renseignements et modalités de dépôt des candidatures :**

Pour tous renseignements, merci de contacter Madame Evelyne MONDINO, Directrice Générale des Services par courriel à evelyne.doner@chatillondazergues.fr Adresser candidature (CV + lettre de motivation) par courriel